***MAGYAR BÖLCSŐDÉK EGYESÜLETE***

***Bölcsődei Módszertani Szervezet***

*1119 Budapest, Tétényi út 46-48.*

*Tel.: 06- 20/232 9205*

*e-mail:* [*acsaikati@t-online.hu*](mailto:acsaikati@t-online.hu)

[*mbemodszertana@gmail.com*](mailto:mbemodszertana@gmail.com)

[*www.magyarbolcsodek.hu*](http://www.magyarbolcsodek.hu)

Bölcsődei ellátás szakmai ellenőrzése - MINTA feljegyzés

Feljegyzés az**……………………………………………….**(intézmény neve) szakmai ellenőrzéséről

A szakmai ellenőrzést …………………………… Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály …………………. számú végzése alapján, 2017…………………….-án végezte …………………………………, szakértő.

A szakértői vélemény kialakításánál elsősorban figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok:

* a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
* a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet)
* a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.)

AZ ELLENŐRZÉS ALÁ VONT INTÉZMÉNY ADATAI:

AZ ELLENŐRZÉS SORÁN ALKALMAZOTT MÓDSZEREK:

megfigyelés, interjú, kiscsoportos beszélgetés, adatgyűjtés, dokumentációelemzés kérdőíves felmérés,

**1. A bölcsőde adatai**

* férőhelyszám
* felvett gyerekek száma
* aktuális teljesítménymutatók

**2. A nevelő-GONDOZÓ munka személyi feltételei**

1. Személyi állandóság, felmenőrendszer

* a bölcsődei csoportok száma az életkori megosztás szerint
* a felmenőrendszer és a kisgyermeknevelői állandóság érvényesülése
* a hiányzó kisgyermeknevelők helyettesítésének megoldása

2. Az egyéni szakmai fejlődés lehetőségei

* a kisgyermeknevelők akkreditált továbbképzéseken való részt vétele
* házi továbbképzések
* gyakornoki rendszer működtetése
* szakmai képzésben, iskolarendszeren belüli oktatásban részt vevő kisgyermeknevelők száma, a képzés típusa
* szakmai anyagok, módszertani levelek, folyóiratok, szakirodalmak rendelkezésre állása a bölcsődén

**II. A nevelés-GONDOZÁS tárgyi feltételeinek biztosítása**

1,A 15/ 1998 (IV.30.) NM rendelet 11. sz. mellékletében felsorolt felszerelések használata

* a játszószobák beláthatósága
* a bútorok elhelyezése (a gyermekek számára stabilan, elérhetően, megfelelő számban az önálló, szabad játékhoz, mozgáshoz)
* a csendes és az aktív játszásra alkalmas területek
* hely a nagymozgásos tevékenységekhez
* berendezések, eszközök relaxációhoz, pihenéshez (puha” területek, játszópárnák, matracok, felszerelt kuckók)
* pedagógiailag értékes, jó minőségű játékok
* a gyermekek életkorához, fejlettségéhez igazodó játékeszközök
* a csoportlétszámnak, összetételnek megfelelő mennyiségű játék
* többségében természetes anyagú és természetes színű játékok
* a játékok tárolása, funkció szerint (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték stb.)

2, A játszószoba, a gyermekek által használt egyéb helyiségek díszítése

* a vizuális ingerek egyensúlya biztosított
* ünnepkörökhöz, évszakhoz kapcsolódó ízléses, mértékletes díszítés
* gyermekmagasságban elhelyezett fotók, egyszerű képek (család, kedvencek, másság stb.)
* a gyermekek által készített síkbeli (firka, rajz stb.) és háromdimenziós alkotások (gyurmafigurák, építmények, fűzőcskék stb.) a gyerekek számára megérinthető magasságban
* a képeket biztonságos megoldással rögzítik, védik a rongálástól (pl. műanyag fóliával)
* a képek, tárgyak, díszek aktualitása

**III. nevelés-Gondozás**

1, A gyermekek folyamatos napirendje és a kisgyermeknevelők munka szervezése

* a napirendek, munkarendek kivitelezése, tartalma (az évszakot, a gyermekek egyéni fejlettségének és szükségleteinek figyelembevétele) lehetőség van a napirend rugalmas változtatására, ha szükséges, egyéni vagy alcsoportra vonatkozó napirend van
* egyéni munkaszervezés megvalósítása a gyermekek nyugalmának, a várakozás elkerülésének céljából
* kisgyermeknevelők munkarendje és a gyermekek napirendjének kapcsolata
* a közvetlen és folyamatos felügyeletet biztosítása
* az „ölelkezési idő” a gyermekellátás intenzív időszakára esik
* a napi nyitás és zárás igazodik a családok igényeihez
* csak a valóban szükséges esetekben kerül sor csoportösszevonásra.2, A kisgyermeknevelők nevelői magatartása, kommunikációja, felnőtt-gyermek interakciók
* a kisgyermeknevelők gyermekek felé irányuló figyelme,
* testközelség, megkapaszkodás; érzelmi, fizikai biztonság nyújtása
* a feltétel nélküli elfogadás, szeretetet kifejezése érintésekkel, simogatással, szavakkal
* az egyéni szükségleteket felismerése
* a gyermekek fejlettségének, állapotának megfelelő egyéni bánásmódot nyújtása
* a verbális kommunikáció tartalma (kielégítő magyarázatokat nyújtanak a gyermekek érdeklődő kérdéseire, pozitív színezetű, személyes jellegű és személyes tartalmú)
* a kisgyermeknevelők reagálásának módja a gyermekek érzelmeire
* a kisgyermeknevelők verbális és non-verbális kommunikációjának összhangja, hitelessége
* megerősítés, elismerés, dicséret módszerének alkalmazása
* a gyermekek kompetencia törekvéseihez való viszonyulás

*a) Étkeztetés*

* az étel felszolgálása, a kiszolgálás higiéniája (pl.: étkezések előtti kézmosás)
* kóstolás módja
* az étel minősége, az étkeztetés módja
* egyéni igények figyelembevétele a kiszolgálás során
* étkezési szokások elsajátításának támogatása
* ismeretadás
* az étkezések hangulata

 b) *Altatás*

* az alvási idő biztosítása és az ágyak elhelyezése
* az alvó gyermekek felügyelete
* gyermekek pihenésének feltételei (csendes, nyugodt beszéd, hátsimogatás, átmeneti tárgyak,)
* a játékban megfáradt vagy beteg gyermeknek pihenési lehetőséget, nyugalmat tudnak-e biztosítani az alvási időn kívül is
* kint altatás lehetősége

*c) fürdőszobai gondozás (egyéni tisztálkodás, pelenkázás, WC-használat)*

* a szokásalakítás, a szobatisztaságra nevelés
* önállóságra nevelés megvalósítása
* tapasztalatközvetítés, ismeretbővítés, az én-tudat, a pozitív én-kép alakítása a gondozási helyzetekben
* személyes példa alkalmazása a szokások kialakításában
* a gyerekek öltözéke
* a fogmosó-felszerelés használata az egyéni fejlettségnek megfelelően
* a saját eszközök tárolása (pl. a fogkefe, fésű)
* a higiénés szabályok betartása (pl. kézmosás, kád és bili fertőtlenítése, WC–papír, papírzsebkendő használata stb.)

*d) Játéktevékenység, tanulás segítése*

* a szabad játék, mozgásra, önkifejezés lehetőségének biztosítása
* az előre tervezett kezdeményezések megvalósításának módszere
* a gyermekek korához, fejlettségéhez, érdeklődéséhez igazodó tanulási tapasztalatok biztosítása

*e) Viselkedésszabályozás, társkapcsolatok*

* a gyermekek szabad mozgásának, játékának lehetősége a természetes csoportosulások és interakciók támogatása
* a kisgyermeknevelők reagálása a gyermekek között zajló pozitív és negatív interakciókra
* a konfliktusok megoldásának módja
* szabályok közvetítésének módja

**IV Kapcsolattartás a szülőkkel, A CSALÁDI NEVELÉS SEGÍTÉSE**

1) Közvetlen személyes kapcsolat

* a szülők lehetősége a felvétel, a beszoktatás előtti tájékozódásra a bölcsődei életről
* a családlátogatás módja, az információszerzés tartalma
* a beszoktatás módja
* a bölcsőde nyitottsága, rugalmassága
* egyéni beszélgetések kezdeményezése
* a szülők igényeinek megfelelően szülőcsoportok szervezése
* egyéb találkozási lehetőségeket, programok a szülőknek
* közvetett mutatók a bölcsőde-család kapcsolat megítélésére: a bölcsőde népszerűsége, az egyes programok látogatottsága a szülők által

2) Közvetett kapcsolat, a szülők tájékoztatása írásban

* a bölcsődével kapcsolatos általános tudnivalókról írásos tájékoztató az átadóban (házirend, étrend, befizetések napja, térítési díjak, gyermekjogok, a szülők jogai, érdekképviseleti fórum, bölcsődei szakmai program, stb.)
* egyénről szóló tájékoztató a kisgyermek fejlődéséről az üzenő-füzetbe
* közvetett mutatók a bölcsőde–család kapcsolatra: a szülők írásos visszajelzései.
* A szülői elégedettség mérése

3) Alapellátáson túli szolgáltatások a családi nevelés támogatására

* a szolgáltatás jellege (pl.: só-szoba, játszócsoport, időszakos elhelyezés, eszközkölcsönzés stb.)
* az igénybevétel módja (orvosi igazolás, térítési díj, bejelentkezés stb.)
* személyi és tárgyi feltételek, speciális adottságok.

**V. SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ**

Egészségügyi törzslap, Üzenőfüzet, Fejlődési napló és a Csoportnapló tartalma.

**Összegzés:** A szakértő általánosan, az intézményre, szolgáltatásra vonatkozó megállapításait összegzi, értékeli a szolgáltatás szakmai színvonalát.

Település, 2017……………………..

                                                                                   …………………………………..